

ПРИКАЗ

№ 01-10/51

от 20.03.2024г.

«Об организации приёма обучающихся в 1 классы
на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с требованиями (ст. 55, 67, 78 (п.1, п.2), 66 (ч.5)) Ф3-273 «Об образовании в РФ»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Администрации города Оренбурга № 162-п от 02.02.2024 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и о признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга; Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №53», утвержденными приказом №01-10/13 от 20.01.2022года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Скомплектовать на 2024-2025 учебный год два первых класса.

Отв.: ЗД по УВР Чернова Е.В.

2.Обеспечить приём детей, достигших возраста 6,5 - 7 лет (по состоянию на 01.09.2023г.), но не позже достижения ими возраста 8 лет в первые классы с 01.04.2024г. по 05.09.2024 г. в количестве 50 человек (2 класса-комплекта). В случае не достижения ребёнком 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется разрешение Управления образования администрации города Оренбурга о приёме в первый класс.

Отв.: ЗД по УВР Чернова Е.В.

3.Приём заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, для лиц, обладающих правом первоочередного приема, для лиц, имеющих право преимущественного приема, прием начать 01 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024 года. Для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории и не обладающих правом первоочередного и преимущественного приема, приём заявлений в первый класс начать с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

Отв.: секретарь Мальшева Н.А.

4.Зачисление оформлять приказом директора в первой волне с 01.04.2024 по 30.06.2024 в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений, во второй волне с 06.07.2024 по 05.09.2024 в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений.

Отв.: секретарь Мальшева Н.А.

5. График приема документов понедельник-пятница - с 8.00 до 18.00, суббота с 8.00 до 13.00

6.Приём заявления родителей (законных представителей) осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:

-оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;

-оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного приема на обучение;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные братья и сестры;

-копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

-заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Отв.: секретарь Мальшева Н.А.

7.При приёме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами образовательной организации: лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом школы, образовательными программами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документами фиксировать в заявлении о приёме. В заявлении фиксировать согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 Ф3 от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Отв.: ЗД по УВР Чернова Е.В., секретарь Мальшева Н.А.

8.Разместить на официальном сайте МОАУ «СОШ №53» пакет документов, необходимый для проведения процедуры зачисления в школу, информацию о количестве принятых заявлений от родителей (законных представителей) и наличии свободных мест на 2024-2025 учебный год.

Отв.: ЗД по УВР Чернова Е.В., инженер-программист Унру О.И.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ №53»

Л.И. Путинцева

С приказом ознакомлены:

Чернова Е.В.

Мальшева Н.А.

Унру О.И.